

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernández Leal</u> ✓	CUI:	<u>2677-28018-0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-010-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7634210-7</u> ✓
Número de Factura:	<u>2911781968</u> ✓	Serie:	<u>494D4F72</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,612.90</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de existencias de almacén
- b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén
- c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- e) Apoyé en el despacho de los requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en otras actividades que me designó la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jorge David Hernández Leal
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Erick Leonel Barcojal España
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Barcojal España
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021,

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernández Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-010-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7634210-7</u>
Número de Factura:	<u>2911781968</u>	Serie:	<u>494D4F72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé en el control de existencias de almacén
- b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén
- c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- e) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en otras actividades que me designó la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jorge David Hernández Leal
 Nombre Completo del Contratista

Jorge David Hernández Leal
 Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España
 Encargado de Almacén
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernández Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-010-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7634210-7</u>
Número de Factura:	<u>2911781968</u>	Serie:	<u>494D4F72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró realizar una mejora en el control de existencias de almacén
- Se logró la limpieza de cincuenta estanterías, de veinticinco verificaciones de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de
- Se logró el control y ordenamiento de existencia de insumos de limpieza del almacén
- Se logró la recepción de doscientos setenta y cinco insumos adquiridos
- Se logró realizar el despacho de los requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró atender las otras actividades que me designó la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró el abastecimiento de agua para los oasis y la limpieza de los cubículos de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el periodo del mes de enero al mes de diciembre

Jorge David Hernández Leal
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España
 Encargado de Almacén
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lcda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

